

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

SalesianesTerrassa
(Col·legi Maria Auxiliadora)
Codi de centre: 08029775



ÍNDEX

Títol	Pàgina
1-JUSTIFICACIÓ	3
2-CONTEXT	4
3-TRETS D'IDENTITAT 3.1- L'escola lloc d'educació 3.2- Missió, visió, valors	5
4-CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE 4.1- La comunitat educativa 4.2- Horari 4.3- Activitats complementàries 4.4-Serveis 4.5- Instal·lacions 4.6- Òrgans de gestió	10
5-OPCIONS PREFERENTS	14
6-CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM	15
7- PLANS, PROJECTES I PROTOCOLS 7.1- Plans i projectes 7.2- Protocols	16
8-DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA	19
9-AVALUACIÓ	20

1-JUSTIFICACIÓ

La Llei Orgànica 2/2006 d'Educació (LOE) estableix que tots els centres docents han d'elaborar, aprovar i executar un projecte educatiu. Després d'un llarg camí de tasca educativa i anys de reflexió, canvis i voluntat de millorar i avançar dins d'una cultura de qualitat, presentem el nostre Projecte Educatiu, document en el qual, a més d'expressar el tipus d'educació que oferim, es determina l'orientació que hem donat tant a la concreció del currículum com a tots els plans i programes que desenvolupem a l'escola..

Comencem per explicitar un conjunt d'apreciacions que serviran per entendre el que vol ser el nostre Projecte Educatiu:

- és la concreció d'aquells aspectes del nostre caràcter propi l'aplicació dels quals és d'especial interès per a la comunitat educativa,
- és el pont entre el nostre ideari i les programacions docents, de manera que assegura la coherència en l'acció educativa que es realitza amb els alumnes,
- és un instrument de coordinació i cohesió entre tots els sectors d'activitat del col·legi,
- afavoreix la integració de tots els membres de la comunitat educativa i de les diverses iniciatives que tenen lloc en el seu sí,
- és una resposta realista a les necessitats actuals de l'escola,
- facilita l'expressió de les inquietuds dels membres de la comunitat educativa, d'acord amb les exigències de renovació del propi col·legi,
- és un instrument d'actualització professional i innovació pedagògica,
- és un mitjà d'avaluació contínua de l'oferta educativa del nostre col·legi.

L'exercici de coresponsabilitat i comunió de la Comunitat Educativa és el que consolida aquest Projecte Educatiu i manifesta la unitat i convergència en totes les accions que realitzem.

2-CONTEXT

El Col·legi Maria Auxiliadora és un centre educatiu concertat d'Educació Infantil i Primària de doble línia, de la titularitat de les Filles de Maria Auxiliadora-Salesianes que forma part de la xarxa de les Escoles Cristianes de Catalunya.

Des de 1967 està situat al barri de La Maurina de Terrassa, carrer Santa Maria Mazzarello 49.

Aquest barri va ser lloc d'acollida de l'onada migratòria dels anys seixanta del segle XX amb una important presència de població procedent d'altres indrets de l'Estat Espanyol. Posteriorment, sobretot a partir de l'any 2000, es va produir un altre moviment migratori bàsicament de població marroquina i paquistanesa. El número de població d'aquesta procedència és elevat en el barri.

És una zona de confluència de diverses cultures que conviuen de manera pacífica. Hi ha equipaments públics i altres d'iniciativa privada com els projectes socials "Pam a Pam" i "El Viver" de la Fundació Maria Auxiliadora que promouen l'intercanvi i la promoció de les persones.

Les famílies de l'alumnat del centre tenen un nivell sociocultural mitjà.

La llengua vehicular majoritària de les nostres famílies és el castellà i el català.

3-TRETS D' IDENTITAT

3.1- L'ESCOLA LLOC D' EDUCACIÓ

El nostre centre té una ferma intenció d'esdevenir un espai educatiu amb una identitat concreta però alhora obert a la realitat de l'entorn i al treball en xarxa.

A continuació esmentem els trets més característics del centre:

Un centre amb identitat

El nostre estil educatiu intenta desenvolupar els següents eixos fonamentals:

- Promoure la formació integral de l'alumne en tots els seus àmbits.
- Posar l'alumne en el centre de l'acció educativa fent-lo protagonista dels seus aprenentatges.
- Valorar i afavorir l'experiència d'interioritat de la persona i l'obertura als transcendent.
- Atendre la diversitat.
- Promoure l'experiència de relacions positives i enriquidores entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Potenciar la participació.
- Afavorir la solidaritat.
- Facilitar un ambient d'alegria i acollida.

Un centre obert

Creiem en la importància d'estar oberts a la realitat més propera, però també a la realitat del món on vivim.

Estem oberts a:

- **La cultura de l'entorn:** En aquest sentit potenciem la vivència de les tradicions, de l'actualitat del barri, de la ciutat, del món...tant en el dia a dia de l'aula com en activitats puntuals.
- **Les famílies:** Entenem que la relació amb les famílies és primordial per portar endavant el nostre projecte educatiu i créixer com a persones que formem part de la comunitat de l'escola. Programem diverses intervencions i activitats durant el curs per tal de promoure aquesta interrelació i convivència. Algunes d'aquestes iniciatives són:
 - Reunió amb les famílies nouvingudes a l'escola al juny.
 - Acollida inici de curs El i primer (berenar).
 - Compartir una estona a l'aula per Nadal (després de les actuacions)
 - Participar conjuntament en l'elaboració de la disfressa.
 - Una experiència d'ambients amb les famílies.
 - Totes les activitats de projecte que es duen a terme als diferents cicles.
 - Xerrades formatives.

- Etc.
- **Les dificultats econòmiques del barri i de les famílies:** El barri ha estat un espai d'acollida de persones immigrades en diverses èpoques. Moltes famílies estan passant per veritables dificultats econòmiques, sobre tot, des de l'inici de la crisi. La font d'ingressos de moltes d'elles era el treball en el sector de la construcció que és un dels que ha patit la quota més alta d'atur.
- **Altres centres i organismes:** Creiem en l'eficàcia de treballar en xarxa ja que això ens permet compartir coneixements, pensaments, experiències i vivències. Treballem en xarxa amb diversos organismes educatius de l'Ajuntament o la Generalitat; també amb professionals que atenen els alumnes en diferents àmbits. Formem part també de la xarxa d'escoles salesianes amb les que compartim l'estil educatiu i estem en contacte per tal de posar en comú iniciatives i propostes. Col·laborem amb altres entitats educatives com la UPC.
- **L'actualitat:** Volem ser sensibles als esdeveniments de l'actualitat cultural i social per tal d'apropar els alumnes al que passa en el món i oferir-los eines per créixer en esperit crític.

Un centre plural

El nostre centre té una clara identitat però a l'hora, acull la diversitat de cultures i maneres d'entendre la vida de les famílies. Intentem oferir els elements propis del carisma però sempre valorant les diferències culturals i religioses dels alumnes com un element enriquidor.

Els alumnes de la nostra escola provenen majoritàriament d'entorns castellanoparlants, també són molts els de famílies de cultura catalana i un grup considerable són alumnes de famílies de procedència magrebí o pakistanesa.

Creiem fermament en la importància de donar cabuda a la pluralitat i la diversitat. Tant la diversitat personal com cultural. És aportant la diferència de cadascú que tots ens enriqueixim, que tots creixem.

Un centre que fa lligams

A partir de l'apropament i la convivència entre les persones és possible l'intercanvi enriquidor i el coneixement mutu. Aquesta experiència fa possible establir lligams i crear cohesió.

Algunes accions:

- La interrelació entre els membres de la comunitat educativa.
- El treball en equip.
- L'apropament a les famílies i la seva implicació en el procés d'aprenentatge.
- Les estratègies per afavorir la convivència positiva.
- La relació amb altres plataformes educatives presents a l'obra de les Salesianes de Terrassa: Centre Juvenil Preju Sarau, Projecte Social Pam a Pam, Projecte Social El Viver.
- Participant en congressos i altres esdeveniments per explicar el nostre projecte transformador.

Un centre innovador

Des de fa temps hem iniciat un procés d'innovació educativa per tal de potenciar una educació significativa on l'alumne sigui el protagonista del seu propi aprenentatge basada en les competències bàsiques i en la potenciació de les característiques pròpies de cada alumne.

En relació a aquest aspecte hem anat introduint alguns canvis metodològics i altres iniciatives:

- Treball per projectes d'investigació.
- Treball per ambients.
- Deixar de banda els llibres de text per nivell elaborant material significatiu tenint en compte el moment d'aprenentatge o en relació al projecte.
- Apadrinament lector.
- Increment de les hores d'anglès (realitzant a música en aquesta llengua).
- Cooperatives a comunitat de grans.
- Importància de la creativitat.

- Donar importància a la opinió dels alumnes i de les famílies en decisions d'escola (el pati que somien, barreja de grups, extraescolars, canvis metodològics...).

L'escola forma part d'un grup d'innovació educativa juntament amb altres escoles Salesianes i a partir d'aquest any comença un projecte d'escola formadora.

Creiem que reflexionar i replantejar-nos la nostra tasca és la millor eina innovadora per fomentar la motivació dels alumnes.

Ens sentim en camí i el volem recorre per oferir als alumnes una escola on es sentin estimats, amb ganes d'aprendre, capacitats per afrontar el futur i compromesos amb el món.

3.2- MISSIÓ, VISIÓ, VALORS

A l' hora d'establir els criteris de qualitat del centre, hem de partir de la definició de tres elements: la missió, la visió i els valors, que defineixen la seva identitat i són la síntesi de la nostra Proposta Educativa. Han de convertir-se en:

- punt de referència de tota la Comunitat Educativa,
- punt de partença per a l' elaboració i desenvolupament del Projecte Educatiu,
- punt d' arribada o meta que volem assolir en el seu desenvolupament.

MISSIÓ

Entenem que la missió de la nostra Escola salesiana radica en la seva capacitat de ser:

Una comunitat educativa transformadora on desenvolupar-se i créixer de forma integral en l'essència del carisma salesià.

VISIÓ

La nostra Escola salesiana té com objectiu la visió d'arribar a ser:

Una comunitat de referència on formar alumnes feliços, amb valors, competents i compromesos amb el mon.

VALORS

L' escola salesiana s'esforça a ser espai on s'experimenten alguns valors que donen cos a la nostra oferta educativa, com són

- **l' obertura a la transcendència i a la interioritat** com a font d'humanització de la persona;
- **la confiança en els infants i joves** que estan en el cor del projecte educatiu i són els protagonistes del seu futur;
- **el respecte a la vida** com a do rebut i com a font de compromís i de responsabilitat;
- **l' acollida incondicional** de la persona, el suport positiu i l'acompanyament en la construcció d' un projecte de vida més humà;
- **la personalització de les relacions** amb una atenció particular a la diversitat de cada persona i de cada cultura;
- **la construcció d'un món** més solidari, just i pacífic mitjançant una acció decidida de confrontació amb totes les pobreses, el diàleg intercultural i la ciutadania responsable;
- **el treball** com a font d' educació, de realització de les persones i de millora permanent de la qualitat de vida personal i social.

4-CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

El Col·legi Maria Auxiliadora de Terrassa és un centre educatiu concertat, de la titularitat de les Filles de Maria Auxiliadora-Salesianes que forma part de la xarxa de les Escoles Cristianes de Catalunya.

Està situat en el barri de La Maurina de Terrassa, al carrer de Santa Maria Mazzarello número 49.

Acull els tres nivells superiors d'**Educació Infantil** i els sis nivells d'**Educació Primària** ambdós en **doble línia**.

El centre va ser fundat l'agost de 1967 amb un clar objectiu d'obertura al barri, fent-se sempre proper a la realitat d'aquest entorn.

4.1- LA COMUNITAT EDUCATIVA

Donem importància a la formació d'una Comunitat Educativa que promogui un ambient on tots es sentin escoltats i acollits i sigui possible un intercanvi positiu i enriquidor.

Es defineix com a:

- **comunitat**: perquè implica tots els seus membres mitjançant la participació i el clima de família;
- **educativa**: perquè ajuda a madurar les possibilitats de cadascú;

Està formada per:

- L' **entitat titular**: Filles de Maria Auxiliadora;
- els i les **alumnes**, centre de l'acció educativa;
- el **professorat**, que acompanya en el procés d'aprenentatge i de maduració personal dels joves;
L'escola compta amb els tutors i tutores corresponents, una mestra d'educació especial i una psicopedagoga, una mestra d'educació física, una mestra d'anglès, una mestra de música, diversos mestres de reforç, i una mestra/mare de llengua nativa anglesa que participa desdoblant classes de cinquè i sisè per reforçar la llengua oral.
- el **personal d'administració i serveis**, que porta endavant el projecte educatiu a través de la coordinació i el treball conjunt;
- la **família**, primera responsable de l'educació dels fills;
- **altres persones** que des de diferents àmbits socials, culturals i laborals participen en l'acció educativa - pastoral del centre.

4.2- HORARI

El centre ofereix un horari de sis hores diàries de les quals cinc són les establertes per la Generalitat de Catalunya i la sisena és l'hora d'activitat complementària:

L'horari diari és el següent:

Matí: de 9:00 a 13:00

Tarda: de 15:00 a 17:00

4.3- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

El centre ofereix activitats complementàries diverses en les que s'intenta treballar continguts relacionats amb les competències bàsiques i les intel·ligències múltiples. Aquests activitats afavoreixen el creixement integral de l'alumne ja que

potencien aspectes motrius, expressius, relacionals, emocionals, lingüístics, matemàtics, tecnològics entre d'altres.

Les activitats complementàries són susceptibles dels cavis que es creuen convenients i anualment són aprovades pel Consell Escolar.

A continuació detallem les activitats complementàries:

EDUCACIÓ INFANTIL

EI 1	Taller de psicomotricitat fina	Taller d'expressió corporal	Educació emocional	Taller d'educació musical en anglès.	Taller de Raonament lògic
EI 2	Taller de psicomotricitat fina en anglès.	Taller d'expressió corporal	Educació Emocional	Taller d'educació musical en anglès	Taller d'informàtica
EI 3	Taller d'anglès	Taller d'expressió corporal	Educació emocional	Taller d'educació musical en anglès.	Taller d'informàtica

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1r	Taller d'aproximació a l'entorn.	Taller d'organització personal.	Taller d'intel·ligències múltiples.	Taller d'informàtica.	Taller d'expressió escrita.
2n	Taller d'aproximació a l'entorn.	Taller d'organització personal.	Taller d'intel·ligències múltiples.	Taller d'informàtica.	Taller d'expressió escrita.
3r	Taller d'aproximació a l'entorn.	Taller d'organització personal.	Taller d'intel·ligències múltiples.	Taller d'informàtica.	Taller d'expressió escrita.
4t	Taller d'aproximació a l'entorn.	Taller d'organització personal.	Taller d'intel·ligències múltiples.	Taller d'informàtica.	Taller d'expressió escrita.
5è	Taller d'aproximació a l'entorn.	Taller d'organització personal.	Taller d'intel·ligències múltiples.	Taller d'informàtica.	Taller d'expressió escrita.
6è	Taller d'aproximació a l'entorn.	Taller d'organització personal.	Taller d'intel·ligències múltiples.	Taller d'informàtica.	Taller d'expressió escrita.

Totes les activitats de les complementàries es treballen dins de la franja anomenada ambients.

4.4- SERVEIS

Els serveis que oferim són els següents:

- Acollida matinal
- Menjador escolar
- Assessorament Psicopedagògic
- Extraescolars
- Biblioteca
- Coral d'infants.

4.5- INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions del centre escolar són:

- 6 aules d'Educació Infantil amb pissarra digital
- 12 aules d'Educació Primària amb pissarra digital
- Aula de Música
- Aula de Plàstica
- Aula d'informàtica
- 2 aules d'atenció a la diversitat
- Sala de mestres
- Sales i espais destinats als ambients.

- Biblioteca
- Gimnàs
- Teatre
- Menjador
- Sala d'usos diversos on dormen els alumnes del primer curs d'Educació Infantil
- Capella
- Secretaria i fotocopiadora
- Despatxos: titularitat, direcció, administració
- Patis

4.6- ÒRGANS DE GESTIÓ

La gestió de l'escola es basa en la utilització de mecanismes democràtics en tots els òrgans de funcionament. La transparència, la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar a través dels seus òrgans de representació, l'objectivitat i la professionalitat en són els seus trets característics.

Els principals òrgans de gestió del centre són:

- Equip Local de Pastoral
- Equip de Gestió
- Consell Escolar
- Equip Directiu format per: titular, director/a, cap d'estudis, un mestre d'Educació Infantil, un mestre d'Educació Primària, la coordinador/a de pastoral i l'administrador/a.
- Equip de Coordinació Pedagògica format per: director/a, i els coordinadors de cada comunitat d'aprenentatge
- Equip de Coordinació Pastoral (ECOP) format per: coordinador/a de pastoral, titular, director/a, un mestre de cada comunitat d'aprenentatge.
- Equip d'Orientació Pedagògica (EOP) : mestre d'ed. Especial, psicopedagoga i director/a.
- Equip de coordinació de gestió format per: titular, director/a, administrador/a.
- Claustre
- Comunitats d'aprenentatge:
Petits: Educació Infantil
Mitjans: Educació Primària 1r, 2n, i 3r
Grans: Educació Primària 4t, 5è i 6è

- Altres comissions i càrrecs unipersonals
 - Comissió de convivència
 - Coordinació de comunicació i telemàtica.
 - Innovació
 - Comissió d'hort
 - Riscos laborals
 - Enllaç sindical
- Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) que s'organitza també en altres comissions de treball.

5-OPCIONES PREFERENTS

El nostre objectiu prioritari és el d'oferir una educació integral que possibiliti als nostres infants esdevenir persones **competents, felices, amb valors i compromeses**, que puguin participar de forma activa en el seu entorn i en la societat en general.

Intentem equilibrar l'excel·lència i l'equitat per tal de que tots puguis desenvolupar al màxim les seves capacitats.

Aquest objectiu d'educació integral es concretaria en:

1. Potenciar el coneixement i respecte de l'entorn més proper.
2. Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu.
3. Potenciar l'ús de les tecnologies de l'aprenentatge i la comunicació.
4. Implementar metodologies actives.
5. Afavorir l'aprenentatge de la llengua anglesa
6. Donar el seguiment curricular a cada alumne en funció de les seves necessitats.
7. Fomentar en l'alumne una actitud curiosa, crítica i investigadora.
8. Treballar d'acord amb uns hàbits i normes que portin l'alumne cap a l'autonomia personal i el desenvolupament de la pròpia iniciativa.
9. Afavorir el desenvolupament de la creativitat.
10. Potenciar la solidaritat i la cooperació.
11. Desenvolupar l'obertura a la interioritat i la transcendència.
12. Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
13. Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, corporal, musical, visual, artístic, matemàtic... per expressar-se de forma lliure i amb respecte.

6- CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS

El currículum és el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació. (Segons el Decret 142/2007, de 26 de juny. DOGC núm. 4915).

La concreció del currículum s'ha realitzat tenint en compte les diverses actualitzacions del que estableix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Per a la seva elaboració s'han tingut en compte les aportacions de l'educació més actual en relació a les competències bàsiques i les intel·ligències múltiples.

Per a cada curs s'ha elaborat un quadre de continguts mínims que serveix de guia bàsica per a l'aprenentatge, sense oblidar la importància de tenir en compte els màxims.

El currículum es va actualitzant periòdicament tenint en compte les característiques dels alumnes i les novetats en el context social i educatiu. Es van introduir diverses propostes metodològiques innovadores que possibiliten la implementació de les opcions preferents del centre.

7- PLANS, PROJECTES I PROTOCOLS

El centre desenvolupa diversos plans, projectes i protocols per tal de facilitar la concreció de diversos aspectes i establir estratègies organitzatives.

A continuació concretem el llistat dels mateixos amb una breu descripció.

Aquests documents formen part del conjunt d'annexos del Projecte Educatiu de Centre.

7.1- PLANS I PROJECTES

7.1.1- REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR (RRI)

Document que recull l'organització i el funcionament de la vida del centre i dels seus membres adequant-se a les normes vigents sobre **drets i deures dels alumnes**.

7.1.2- PLA ESTRATÈGIC

Document de planificació a mig termini dels objectius definits en relació a la gestió de l'escola.

7.1.3- PLA ANUAL I MEMÒRIA

Document bàsic de planificació i organització. Conté la proposta organitzativa i curricular que, amb caràcter anual, elabora el centre com a concreció del Projecte Educatiu de Centre.

La memòria recull l'avaluació del grau de consecució d'aquest pla.

7.1.4- PLA D'EDUCACIÓ PASTORAL

Document de planificació dels objectius, itinerari i activitats referides a l'educació en valors, la interioritat i l'obertura al transcendent dels i de les alumnes segons les edats.

7.1.5- PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Document en el qual s'especifiquen els criteris per a l'organització de l'acció tutorial i les seves línies prioritàries de funcionament.

7.1.6- PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Document que recull tota l'organització i mesures adoptades pel centre per atendre la diversitat.

7.1.7- PLA DE CONVIVÈNCIA

Document que concreta totes les accions que s'han de realitzar en el centre a fi de garantir una bona convivència.

7.1.8- PROJECTE LINGÜÍSTIC

Document que especifica les estratègies en funció de les corresponents característiques per a la plena normalització lingüística.

7.1.9- PLA FAMÍLIA - ESCOLA

Document que planifica la programació dels objectius, temes i accions que s'han de desenvolupar amb les famílies.

Actualment en construcció.

7.1.10- PLA DE FORMACIÓ

Document que planifica la formació del personal docent i no docent durant un període concret de temps.

Actualment en construcció.

7.1.11- PLA D'EMERGÈNCIA

Document que estableix l'organització dels mitjans humans i materials disponibles per garantir la intervenció immediata davant l'existència d'una emergència.

7.2- PROTOCOLS

7.2.1- PROTOCOL D'ORGANITZACIÓ INTERNA

Document que estableix el conjunt d'aspectes a tenir en compte per a un bon funcionament intern en relació a diversos aspectes.

7.2.2- PROTOCOL DE RECEPCIÓ

Document que concreta diversos aspectes en relació a les tasques a realitzar des de la recepció de l'escola.

7.2.3- PROTOCOL D'ACOLLIDA D'ALUMNES

Document que defineix el conjunt d'actuacions que l'escola posa en marxa a fi de facilitar l'adaptació d'un alumne nou.

7.2.4- PROTOCOL D'ACOLLIDA DE MESTRES

Document que estableix les informacions que s'han de transmetre a un mestre nou i els mitjans organitzatius que ho facilitin.
Actualment en procés de construcció.

7.2.5- PROTOCOL DE TREBALL PER PROJECTES

Document que recull els aspectes bàsics i els acords que defineixen la metodologia de treball per projectes segons es desenvolupa en el centre.

7.2.6- PROTOCOL DE TREBALL PER AMBIENTS

Document que recull els aspectes bàsics i els acords que defineixen la metodologia de treball per ambients segons es desenvolupa en el centre (actualment en construcció).

7.2.7- PROTOCOL D'APADRINAMENT LECTOR

Document que recull els aspectes bàsics i els acords que defineixen la metodologia de l'apadrinament lector segons es desenvolupa en el centre.

7.2.8- PROTOCOL DE SALUT

Document que defineix el conjunt d'actuacions que l'escola posa en marxa en cas de produir-se alguna incidència que estigui relacionada amb la salut.

8- DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Aquest apartat inclou documents elaborats per l'entitat titular i que orienten la pràctica de tots els centres en alguns aspectes concrets per tal d'afavorir el seguiment de criteris comuns.

8.1-CRITERIS DE SELECCIÓ D' EDUCADORS

Document institucional que estableix criteris per a la selecció dels educadors i educadores que s'han de contractar.

8.2- CRITERIS DE SELECCIÓ DE DIRECTIUS

Document institucional que estableix criteris per a la selecció dels educadors i educadores que s'han de contractar per a desenvolupar tasques de gestió i direcció.

9- AVALUACIÓ

L'avaluació del Projecte Educatiu de Centre no consistirà en valorar únicament el contingut del projecte sinó sobretot el grau en què aquest contingut s'ha portat a la pràctica de manera satisfactòria, és a dir, assolint els objectius proposats.

Les exigències d'avaluació del conjunt del projecte educatiu comporten que cada un dels seus components tingui un grau de concreció adequat, de tal manera que la seva aplicació pugui ser valorada amb objectivitat per part dels òrgans de govern i participació que hagin participat en la seva elaboració i aplicació.

Per tant, en el projecte educatiu no hi poden faltar concrecions que expressen amb claredat què es vol aconseguir, quan es vol aconseguir (terminis), a qui o a quines persones correspon d'impulsar el procés i portar-lo a la pràctica (responsables), i com es farà (criteris i recursos).

Aquestes concrecions seran més necessàries en la formulació de les opcions preferents que formaran part del nucli bàsic del projecte educatiu i que hauran d'inspirar els continguts de tots i cada un dels seus components.

Els resultats de l'avaluació que es faci al final del període de vigència d'un projecte educatiu seran el punt de partença necessari per a l'elaboració d'un nou projecte educatiu.